

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                         |                                |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>   | CUI:                    | <u>1772 75103 1401</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-986-2022</u>  | Acuerdo Ministerial No. | <u>688-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista:    | <u>702165-8</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>4059841947</u>   | Serie:                  | <u>93050E5A</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q10,000.00</u>   | Período del Informe:    | <u>Julio 2022</u>              |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q30,000.00</u>   | Plazo del Contrato:     | <u>1/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u> |                         |                                |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Apoyé en los programas de restauración e infraestructura de los sitios y parques arqueológicos.
- Apoyé al personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, capacitando y entrenándolo en actividades relacionadas al trabajo que se les asigna.
- Apoyé en la entrega de informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 6J2 del sitio arqueológico la Blanca, edificio 137 de Yaxha.
- Apoyé en diseñar obras de infraestructura para el personal en el sitio arqueológico Yaxha.
- Apoyé en la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en el sitio arqueológico Yaxha.

Raúl Eduardo Noriega Girón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ernesto Adonay Alvares de León  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Lic. Adonay Alvarez de León**  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera) DASH-DGPCYN